W21H

基本操作ガイド

ごあいさつ

このたびは、「W21H」をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
この W21H『基本操作ガイド』および『取扱説明書』をお読みいただき、正しくお使いください。
お読みになったあとは、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
この W21H『基本操作ガイド』および『取扱説明書』を紛失されたときは、お近くのご相談窓口までご連絡ください。

W21H のマニュアル

W21H には、この『基本操作ガイド』と『取扱説明書』が付属しています。

なお、**au** ホームページでも、この『基本操作ガイド』と『取扱説明書』をダウンロードすることができます。**au** のホームページ：http://www.au.kddi.com/

簡易英語版を **au** ホームページからダウンロードすることができます。
You can download the English Version of the Simple Manual from the **au** Website.

基本的な使いかたを知りたい場合

『W21H 基本操作ガイド』をお読みください。

各機能のくわしい使いかたを知りたい場合

『W21H 取扱説明書』をお読みください。

安全上のご注意

W21H をご利用になる前には、付属の『W21H 取扱説明書』に書かれた「安全上のご注意」をお読みの上、正しくご使用ください。

お知らせ

本書の説明用画面では、実際の画面とは字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。あらかじめご了承ください。

マナーについて

マナーもいっしょに携帯しましょう

電源を入れておくだけで、携帯電話からは常に弱い電波が出ています。周囲への心配りを忘れずに楽しく安全に使いましょう。

使用禁止の場所があります

- 自動車運転中の使用は危険なため法律で禁止されています。
- 電波が飛行に支障をきたす恐れがあるので、飛行機内では電源を切っておきましょう。

使用する場所や、声の大きさに気をつけましょう

- 映画館や劇場、美術館、図書館などでは、発信を控えるのはもちろん、着信音で周囲の迷惑にならないように電源を切るか、マナーモードを利用しましょう。
- 街中では、通行の邪魔にならない場所で使いましょう。
- 新幹線の車内やホテルのロビーなどでは、迷惑のかからない場所へ移動しましょう。
- 通話中の声は大きすぎないように。
- 携帯電話のカメラを使って撮影等する際は、相手の許可を得てからにしましょう。

携帯電話の電波が、医用電気機器に影響を与える恐れがあります

- 満員電車の中など混雑した場所では、付近に心臓ペースメーカを装着している方がいる可能性があります。携帯電話の電源を切っておきましょう。
- 病院などの医療機関が個々に使用禁止、持ち込み禁止と定めている場所では、その指示に従いましょう。

携帯電話の基本

この携帯電話でできること

カメラ

フォトやムービーを撮ってＥメールで簡単に送れます。

54 ページから

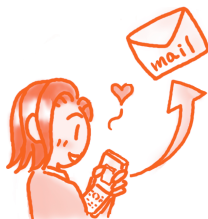
電話

アドレス帳や履歴、マナーモードなど、便利な機能満載。

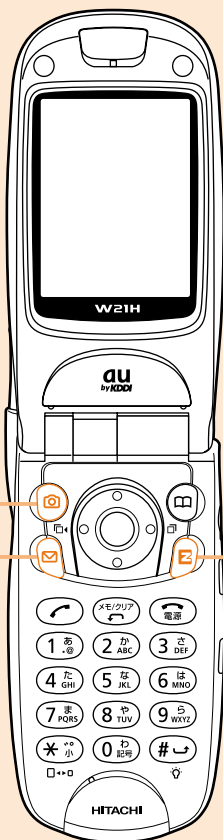
19 ページから

メール

他の携帯電話や、パソコンにメールが送れます。

39 ページから

EZweb（インターネット）

ニュースを見たり、着信メロディ、壁紙がダウンロードできます。

66 ページから

便利なマナー＆伝言メモ

マナー　マナーモードの使いかた

マナーモードを使うと、まわりの迷惑にならないように、着信音などを鳴らなくします。
「待受画面」で マナー を 1 秒以上長押ししてください。

27 ページ

メモ/クリア　電話にでられないときは、伝言メモ

電話にでられないとき応答メッセージを流して、相手の伝言を録音できます。
「待受画面」で メモ/クリア を 1 秒以上長押ししてください。

28 ページ

電源・電波・電池の確認を！

通常は「電源」を入れたまま使いましょう

電話をかけたり受けたりするには、電源を入れておきます。
（電源）を 1.5 秒以上長押ししてください。

12ページ

「電波」が届いていないと話せません

サービスエリア内でも電波が届きにくい場所があります。
（アンテナ）が電波の状態を表します。

12ページ

「電池」残量に注意しましょう

電池の残量が少ないと、正しくお使いになれないことがあります。
（電池）が電池の残量を表します。

12ページ

迷惑メールとワン切りに注意！

迷惑メールに対応する

メールフィルター機能を使うと、特定のメールだけを受信しない設定にしたり、迷惑メールが多く含まれる「未承諾広告※」と表示されたメールを拒否できます。
迷惑メールを防止するメールフィルターには次の機能があります。

- 未承諾広告フィルター
- アドレスフィルター
  - 特定のメールだけ受信する「指定受信設定」
  - 特定のメールを受信しない「指定拒否設定」

ワン切り着信にご注意

お客様に折り返し電話をさせ、悪質な有料番組につなげる行為（ワン切り）の可能性があります。

ワン切りによる電話を受信すると、着信履歴に赤い不在マーク 不 が表示されます。

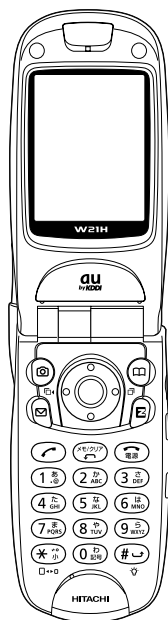
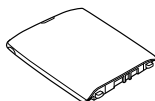
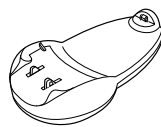
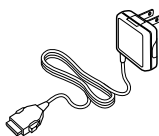
目　次

ご利用前の準備

本機をお使いになる前に、梱包内容を確認し、充電方法や電源の入れかたなどの基本的な使いかたを覚えましょう。

揃っていますか？

まず、同梱物の内容を確認しましょう。

●本機

●電池パック

●卓上ホルダ

●日立 AC アダプタ 03

●保証書

●ご使用上の注意

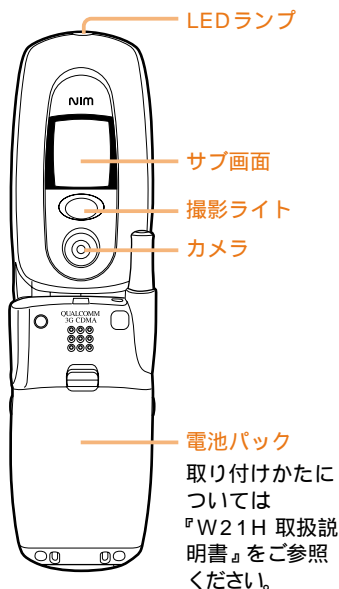
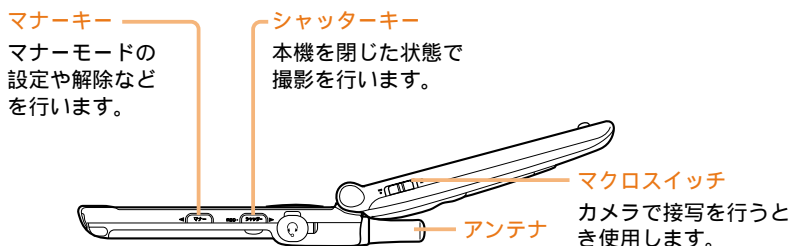
●基本操作ガイド（本書）

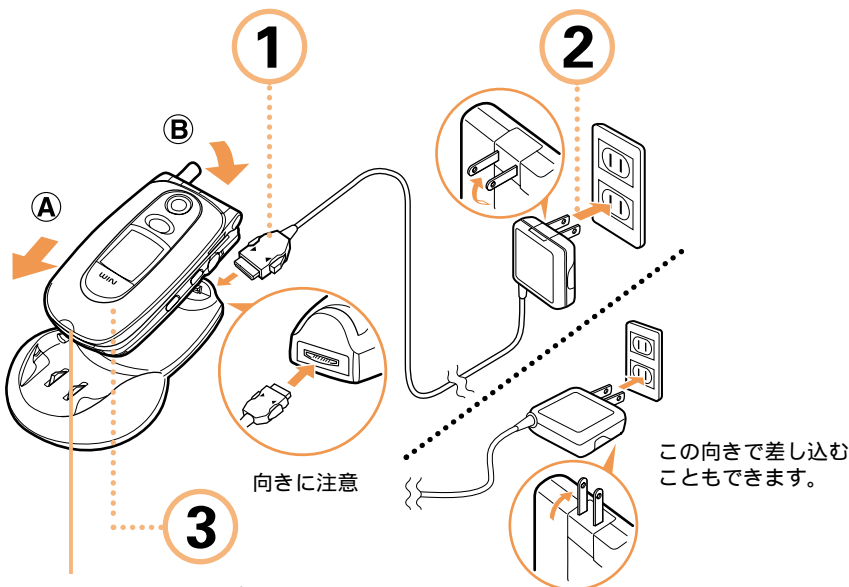
●取扱説明書

各部の名称と機能

本機には次の図のようなキー、画面、カメラ、マイクなどが装備されています。なお、機能の詳細については、『W21H 取扱説明書』をご参照ください。

■ 前から見たところ

■ 後ろから見たところ

■ 横から見たところ

充電のしかた

本機をお使いになる前に充電をする必要があります。
卓上ホルダに本機を折りたたんで差し入れるだけで充電が行われます。
充電は約 110 分で完了します。

充電中は LED ランプが赤く点灯します。
充電が完了すると LED ランプが消灯します。

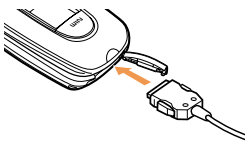
1 **卓上ホルダに日立 AC アダプタ 03 を接続します。**

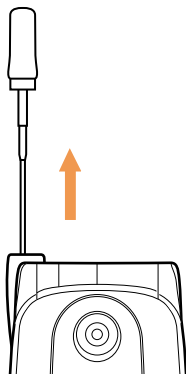
差し込む方向を確認してから差し込んでください。
無理矢理入れようとすると壊れることがあるのでご注意ください。

2 **日立 AC アダプタ 03 の電源プラグを AC100 V コンセントに差し込みます。**

本機を Ⓐ → Ⓑ の順で卓上ホルダに差し入れます。

本機の LED ランプが赤色に点灯し、電池レベルマーク [III] が点滅します（電池残量に関わらず [III] で点滅します）。
取り外すときは、卓上ホルダを押さえながら Ⓑ → Ⓐ の順で本機を取り外します。

日立 AC アダプタ 03 を直接 W21H に接続して充電する方法もあります。

アンテナを伸ばす

アンテナの先端を持ち、止まるまで十分に引き出してください。

アンテナを伸ばさないと、電波を十分に送受信できません。
地面に対して垂直になるようにして使用すると、電波を送受信しやすくなります。

電源を入れる

本機を使うときは、電源を入れておいてください。
使わないときや電話に出られないとき以外は、電源を入れておきましょう。

1 **電源 を 1.5 秒以上長押しします。**

2

待受画面

「待受画面」が表示されます。

表示				
電池残量	十分	中位	要充電	残量なし

表示					圏外
電波の強さ	強	中	弱	微弱	圏外

- 「圏外」と表示されている場合は、通話できません。
- （微弱）と表示されている場合は、通話できないことがあります。

電源を切る

1 **電源 を 1 秒以上長押しします。**

「終了画面」がしばらく表示されて電源が切れます。

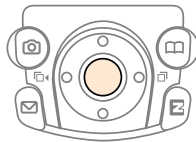
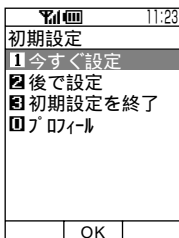
本機の初期設定

待受中に ● を押すと一番最初は「初期設定メニュー画面」が表示されます。ここではこのメニューを終了する操作を説明します。各設定はあとで個別に設定できます。

1

待受画面

待受中に ● を押します。

2

初期設定メニュー画面

3 さDEF（初期設定を終了）を押します。

「メインメニュー画面」（P.17）が表示されます。

「初期設定」を行わなくても、電話をかけたり受けたりすることはできます。

「初期設定を終了」を選択した場合、「初期設定」の内容は以下のように設定されています。

ロック No.	1234
発番号通知	自動付加なし
文字サイズ	通常

1 あ.@（今すぐ設定）または 2 かABC（後で設定）を押した場合については、『W21H 取扱説明書』の「ご利用いただく前に」／「電話をかけるまでの準備／準備 6.初期設定を行う」をご参照ください。

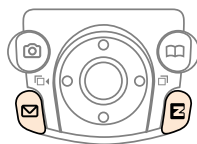
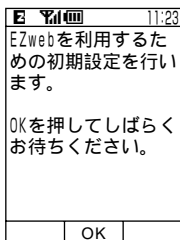
E メール・EZweb の初期設定

E メール・ EZweb（インターネット）、EZ ナビは、ご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、au お客様センターまたは au ショップなどにてお問い合わせください。
また、ご利用になる前には、初めに必ず初期設定を行ってください。
待受中に ✉ または Ⓔ を押すと、一番最初は必ず EZweb の初期設定が開始されます。

※ E メール・ EZweb をご使用にならないお客様は、初期設定は必要ありません。
※ E メールアドレスは EZweb の初期設定を行うと自動的に決定しますが、お好みに合わせて変えることもできます。
E メールアドレスの変更方法については、P.40 をご参照ください。

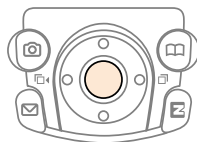
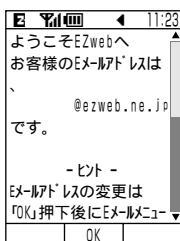
1

待受画面

待受中に ✉ または Ⓔ を押します。

2

初期設定確認画面

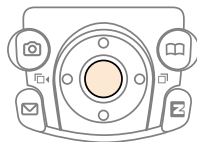
●（OK）を押します。

初期設定のためサーバに接続します。
しばらくお待ちください。

3

初期設定終了画面

お客さまの E メールアドレスが表示されたら、

●（OK）を押します。

✉ で開始した場合は「E メールメニュー画面」が表示され、Ⓔ で開始した場合は「EZ メニュー画面」が表示されます。

基本的な操作

キーの主な役割など、基本的な操作方法について説明します。

■ キーの役割

着信履歴（P.21）の呼び出し／「メニュー画面」で1つ前の画面に戻す

受話音量（P.25）調節／項目の選択

発信履歴（P.21）の呼び出し

「メインメニュー画面」（P.17）の表示／項目の確定

フォト（P.56）機能／1秒以上長押しでムービー（P.60）機能

Eメール（P.39）機能／1秒以上長押しでCメール（P.49）機能

電話をかける（P.19）／受ける（P.20）

マイボイス録音／1秒以上長押しで伝言メモ（P.28）の設定と解除／文字の削除／「メニュー画面」で1つ前の画面に戻す

アドレス帳（P.31）

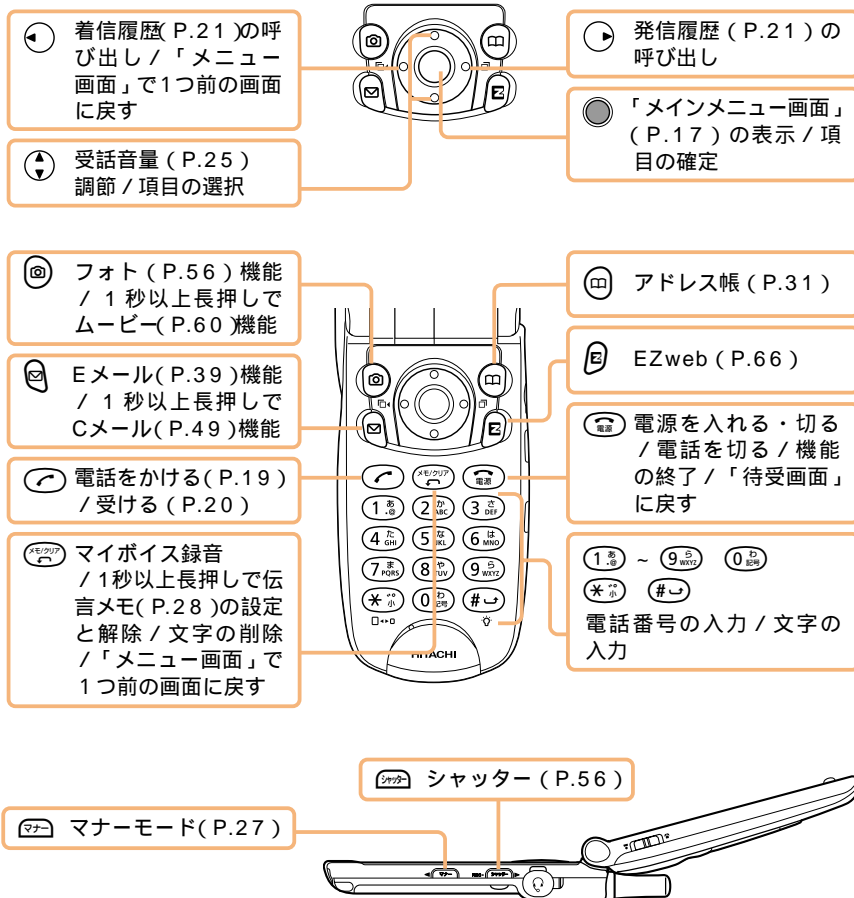
EZweb（P.66）

電源を入れる・切る／電話を切る／機能の終了／「待受画面」に戻す

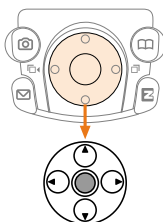
1～9 0 ＊ #

電話番号の入力／文字の入力

シャッター（P.56）

マナーモード（P.27）

お知らせ

操作がわからなくなったときや、操作を間違えたときは
メモ/クリア を押すと前の画面に戻ります。
電源 を押すと「待受画面」に戻ります。

■ 本書に掲載されているキー表示について

本書では、カーソルキーの図を次のように簡略化していますので、あらかじめご了承ください。

▲ または ▼ を押すとき	▲▼
◀ または ▶ を押すとき	◀▶
▲、▼、◀、▶ を押すとき	✥

表示の見かた

待受時に表示される「メイン画面」と本機を閉じたときの「サブ画面」に表示される主なアイコンは次の通りです。

1. 電波の強さを表します。
2. 電池残量を表します。
3. 通話中を表します。
4. まだ読んでいないメールがあります。
5. 現在の時刻です。
   受信電波の標準時計情報によって自動的に日付と時刻が設定されます。
6. 伝言メモが設定されています。
7. マナーモードになっています。
8. 電話がかかってきたときの着信音が消音になっています。
9. 電話がかかってきたときにバイブレータが振動します。

待受中に約 30 秒間、キー操作を行わないと「節電画面」が表示されます。
(電源) を押すと「待受画面」に戻ります。

「メインメニュー画面」の見かた

待受中または通話中に ◉ を押すと「メインメニュー画面」が表示されます。 ✥ でアイコンを選択して ◉（OK）を押すとアイコンの機能が呼び出されます。

■「メインメニュー画面」の使いかた

例：「メインメニュー画面」から「機能/設定」を呼び出す場合

■ 画面下部の機能を実行するには

画面下部に表示された機能を実行するときは、次のキーを使います。

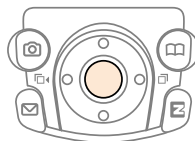
ソフトキー左 📷	画面の左下に表示されている内容を実行します。
ソフトキー中 ◉	画面の中央下に表示されている内容を実行します。
ソフトキー右 📖	画面の右下に表示されている内容を実行します。

自分の電話番号／Eメールアドレスを確認する

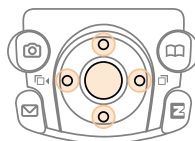
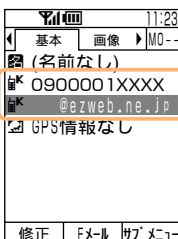
自分の電話番号とEメールアドレスは次の手順で確認できます。

1

待受画面

待受中に ● を押します。

2

メインメニュー画面

◈ で「プロフィール」を選択して ●（OK）を押します。

3

プロフィール画面

自分の電話番号とEメールアドレスが表示されます。

「待受画面」で ● を押し 0 を押しても、確認できます。

電話の使いかた

携帯電話の基本的な操作方法について説明します。

電話をかける

電話をかけるときは、必ず市外局番からダイヤルします。

1

待受画面

待受中に 0 ～ 9 を押して、相手の電話番号を入力します。

一般電話にかけるときは必ず市外局番からの電話番号を入力します。
携帯電話・自動車電話・ PHS にかけるときは必ず、全桁（11 桁）の電話番号を入力します。

2

を押します。

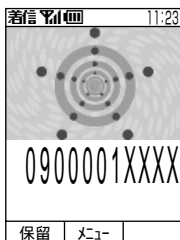
しばらくすると呼出音が聞こえます。
通話が終わったら 電源 を押します。

電話番号入力後、（発信）を押し、「発信メニュー」から 1 （発信）を押して、通話することもできます。

発信方法について

「発信」　　　：発番号通知（発信者番号通知）の設定に従って電話番号を通知／非通知にします。
「184 ＋発信」：相手に電話番号を通知しません。
「186 ＋発信」：相手に電話番号を通知します。

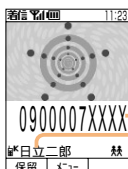
電話を受ける

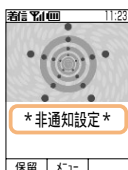
電話がかかってくると着信音が鳴ります。
ただし、マナーモードを設定しているときは、
マナーモードの設定に従います。

着信画面

を押して通話します。

通話が終わったら を押します。

お知らせ

電話がかかってきたときの表示

相手の方から電話番号の通知があると、
電話番号が表示されます。

アドレス帳に電話番号が登録されているときは、
アドレス帳に登録されている名前も表示されます。

相手の方から電話番号の通知がなかったときは、
通知がない理由が表示されます。

「非通知設定」…相手が電話番号の通知を拒否している場合
「公衆電話」……相手が公衆電話からかけている場合
「通知不可能」…相手が通知できない場合

電話にでられなかったときの表示

電話にでられなかったときは、「着信あり XX 件」と表示されます。（OK）を押すと、着信履歴（相手の電話番号など）を確認することができます。
電話をかけ直す方法
→「かかってきた相手にかけ直す（着信履歴）（P.21）」

電話の使いかた

かけた相手にかけ直す（発信履歴）／かかってきた相手にかけ直す（着信履歴）

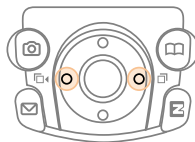
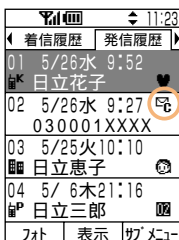
こちらからかけた電話番号は、発信履歴として 30 件まで、かかってきた相手の電話番号は、着信履歴として 50 件まで記録されます。

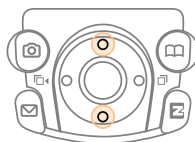
※ 発信履歴は 30 件、着信履歴は 50 件を超えると、古いものから自動的に削除されます。

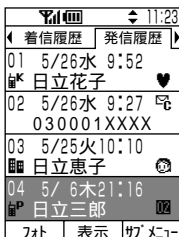
1

待受画面

待受中に ◀▶ を押します。

▶ で発信履歴、◀ で着信履歴を選択できます。

2

発信履歴画面

▲▼ でかけたい電話番号を選択します。

発信履歴には、以下のマークが表示されます。
C ：Cメールマーク
着信履歴には、以下のマークが表示されます。
不 ：不在着信　　拒 ：着信拒否
不（赤）：ワン切り着信　　伝 ：伝言お知らせ／着信お知らせ

3

📞 を押します。

選択した電話番号に電話をかけます。

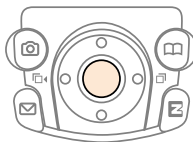
電話の使いかた

着信音の種類を変える

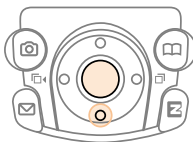
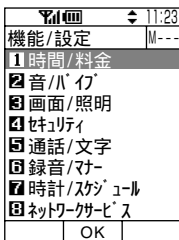
電話がかかってきたときの着信音の種類を変えることができます。

1

待受画面

待受中に ● を押します。

2

メインメニュー画面

▼ を押し、
「機能設定」を選択して
●（OK）を押します。

3

11:23
機能/設定　M---
1 時間/料金
2 音/バイブ
3 画面/照明
4 セキュリティ
5 通話/文字
6 録音/マナー
7 時計/スケジュール
8 ネットワークサービス
OK

機能/設定画面

2（音／バイブ）を押します。

4

音／バイブ画面

2（着信音パターン選択）を押します。

5

着信音パターン画面

1（通常着信）を押します。

6

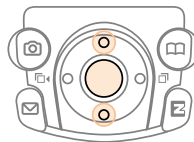
着信音メニュー画面

1（固定メロディ）を押します。

7

着信音選択画面

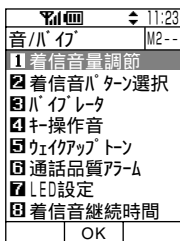
で着信音を選択し、（OK）を押すと、着信音が設定されます。

（OK）を押す前に（再生）を押すと着信音を聞くことができます。

お知らせ

着信メロディをダウンロードして着信音に設定する方法
→「着メロをダウンロードする（P.69)」

着信音の大きさを変える

電話の鳴る音（着信音）の大きさを調節できます。
着信音の大きさを変えるには、P.22 の手順 1 〜 3 を行ったあと、下記の手順に進んでください。

1

音／バイブ画面

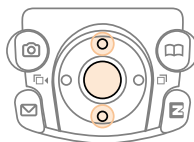
1（着信音量調節）を押し、1（通常着信）を押します。

2

着信音量変更画面

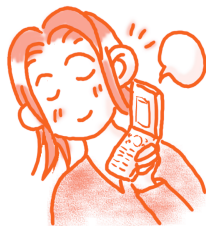
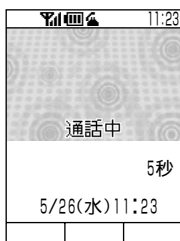
で着信音量を調節して
（OK）を押します。

…音量が上がる
…音量が下がる

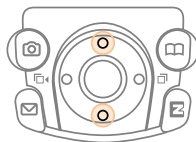
（再生）を押すと音量を聞くことができます。

「音:ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ」………着信音がだんだん大きくなります。
「音:ｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ」………着信音がだんだん小さくなります。
「消音」…………………着信音は鳴りません。

「音:ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ」と「音:ｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ」は、音量 5 より を押すと表示されます。
「消音」は音量 1 より を押すと表示されます。

相手の声の音量を変える

通話中に相手の声の大きさ（受話音量）を5 段階で変えることができます。

1

通話中画面

通話中に ⊕ で音量を変更します。

⊕…音量が上がる
⊕…音量が下がる

2

受話音量変更画面

現在の音量の設定が表示されます。

ワン切り対策

■ ワン切り（ワンギリ）とは

1 コールだけ鳴らして切断することで着信履歴を残し、お客様に折り返し電話をさせ、出会い系などの有料番組につなげる悪質な行為のことをワン切りといいます。

■ ワン切りの着信を見分けるには

かかってきた電話にでられなかった場合 不（不在マーク）が着信履歴の一覧に表示されます。
着信していた秒数が 4 秒以下の場合は 不 が赤色で表示されますので、「ワン切り」の着信を見分ける目安としてください。

かかってきた電話にでられなかった場合、着信していた秒数に応じて、次のマークが表示されます。

- 不在（赤色）… 4 秒以下
- 不在（青色）… 5 秒～ 20 秒
- 不在（青色）… 21 秒～ 40 秒
- 不在（青色）… 41 秒以上

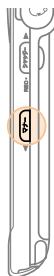
着信していた秒数が表示されます。

マナーモードに設定する

マナーモードにすると、電話の着信音などが鳴らなくなります。電話がかかってきたときは、振動（バイブレータ）でお知らせします（お買い上げ時は「マナー 1（SV)」の設定になっています)。

1

待受画面

待受中に マナー を 1 秒以上長押しします。

2

マナーモードになります。

マナーモード中は が表示されます。
同時に伝言メモ が設定されます。
着信音は鳴らず、バイブレータが振動します。
マナーモードを解除するときも マナー を 1 秒以上長押しします。

伝言メモを設定する

伝言メモを設定すると、電話にでられないとき、留守番電話のように応答メッセージを流して相手の伝言を録音できます。

電話の使いかた

1

待受画面

待受中に メモ/クリア を1 秒以上長押しします。

2

伝言メモが設定されます。

伝言メモ設定中は 伝 が表示されます。
伝言メモを設定すると、案内メッセージが流れた後、相手の伝言が 15 秒以内で最大 4 件（伝言メモと通話録音合わせて）まで録音されます。
伝言メモを解除するときも メモ/クリア を 1 秒以上長押しします。

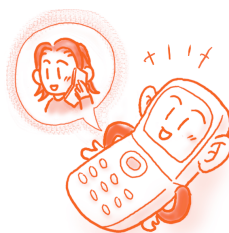
お留守番サービスについて

電源を切っているとき、電波の届かない場所にいるときなどに「お留守番サービス」をご利用できます。

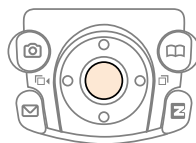
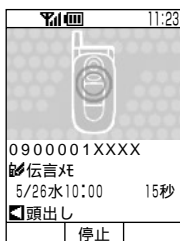
※ お留守番サービスは、特別なお申し込みなしでご利用いただけます。

お留守番サービスの詳細
→『W21H 取扱説明書』の「au のネットワークサービス」／「M81 お留守番サービス」

録音した伝言を再生／削除する

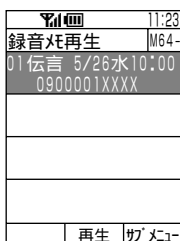
伝言メモが録音されると「待受画面」に「伝言あり」と表示されます。
伝言メモと通話録音は合わせて最大 4 件までしか録音できませんので、伝言を聞いたら削除してください。

1

待受画面

「伝言あり」を選択して ●（OK）を押します。

2

再生中画面

伝言メモが再生されます。

●（停止）を押すと再生を停止し、自動的に「伝言メモの一覧画面」になります。
●（停止）を押さなくても、再生時間が経過すると、自動的に再生を終了し、「伝言メモの一覧画面」になります。

3

伝言メモの一覧画面

削除するには、（サブメニュー）を押し、1（削除）を押します。

次頁につづく

削除選択画面

1（1件削除）を押します。

5

1 件削除画面

1（削除する）を押します。

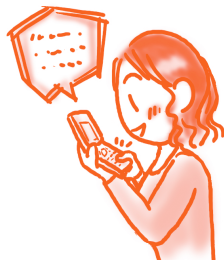
「OK 削除しました」と表示され、伝言メモが 1 件削除されます。

お知らせ

全件削除するには、手順 4 で 2（全件削除）を押し、1（削除する）を押すと、ロック No.入力画面が表示されます。
ロック No.を入力すると、すべての伝言メモが削除されます。

各種暗証番号について
→『W21H 取扱説明書』の「ご利用いただく各種暗証番号について」

アドレス帳の使いかた

名前、電話番号、E メールアドレスなどを書き込んでおける手帳の住所録のようなものを「アドレス帳」といいます。
アドレス帳から電話をかける相手を選ぶだけで、電話がかけられるのでとても便利です。

新しく登録する

よく電話をかける相手の名前、電話番号、E メールアドレスをアドレス帳に登録しましょう。

1

待受画面

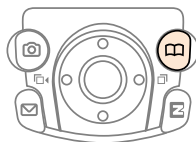
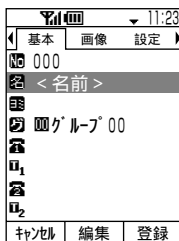
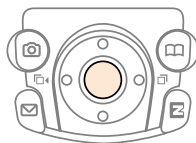
待受中に 📖 を 1 秒以上長押しします。

2

編集画面

 <名前> を選択して ● （編集）を押します。

次頁につづく

3

名前入力画面

登録する相手の名前を入力して （OK）を押します。

入力方法
→「文字を入力する（P.76）」

4

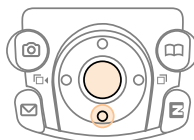
編集画面

入力した名前の <ヨミ> を確認します。

アドレス帳はこの <ヨミ> の五十音順で管理されます。

5

を 2 回押し、 <電話番号 1> を選択して （編集）を押します。

6

電話番号入力画面

電話番号を市外局番から入力して （OK）を押します。

必ず市外局番から入力してください。
例：「030006XXXX」と入力

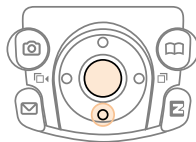
編集画面

を 2 回押し、

＜Eメールアドレス1＞

を選択して （編集）

を押します。

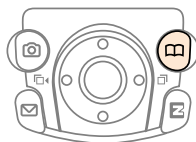
ここで （登録）を押すと、
ほかの登録項目を入力せずに
アドレス登録が完了できます。

E メールアドレス入力画面

E メールアドレスを
入力して （OK）を
押します。

入力方法
→「E メールアドレスを入力
する（P.80）」

編集画面

（登録）を押します。

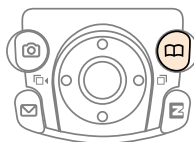
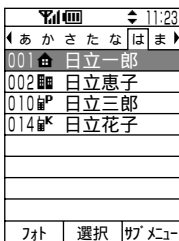
これでアドレスが登録できました。

- アドレス帳への登録は、No.000～499 までの登録されていない1番小さなメモリNo.に、自動登録されます。
- アドレス帳には、他にも、ホームページの URL、住所、誕生日などさまざまな情報を登録しておくことができます。
  アドレス帳の詳細
  →『W21H 取扱説明書』の「アドレス帳」／「アドレス帳を登録／編集する」

登録した内容を修正する

アドレス帳に登録した内容を修正したり未入力の項目に内容を追加できます。例として、「日立一郎」の<電話番号 1> を修正してみます。

1

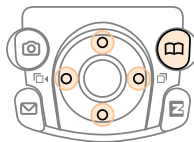
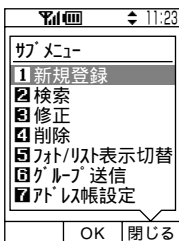
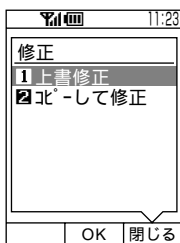
待受画面

待受中に 📖 を押します。

2

アドレス帳画面

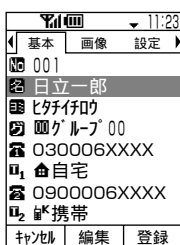
✥ で修正したいアドレスを選択して 📖（サブメニュー）を押します。

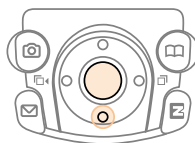
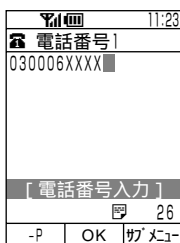
3

サブメニュー画面

3 さ DEF（修正）を押します。

修正メニュー画面

1（上書修正）を押します。

2（コピーして修正）を押すと元のデータを残して新しく変更した内容を登録できます。

編集画面

を 3 回押し、<電話番号 1> を選択して（編集）を押します。

電話番号入力画面

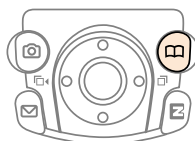
修正して（OK）を押します。

登録されている数字はメモ/クリアで消去します。

（登録）を押します。

「登録しました」と表示されて、アドレス帳の内容が修正されます。

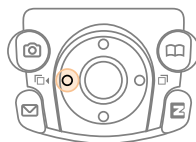
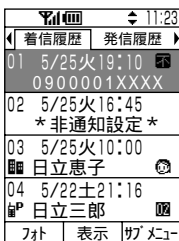
※ 名前を修正するには、手順 5 で <名前> を選択して、P.32 の手順 3 ～ 4 を行ってください。

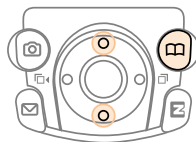
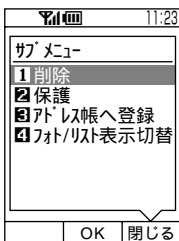
※ E メールアドレスを修正するには、手順 5 で <E メールアドレス 1 > を選択して、P.33 の手順 8 を行ってください。

かかってきた電話番号を登録する

かかってきた電話番号は着信履歴に残るので、その電話番号を簡単にアドレス帳に登録できます。

1

待受画面

待受中に ◀ を押します。

2

着信履歴画面

で登録したい電話番号を選択して（サブメニュー）を押します。

サブメニュー画面

3（アドレス帳へ登録）を押します。

アドレス帳の使いかた

アドレス帳へ登録画面

（新規登録）を押します。

5

編集画面

アドレス帳の「編集画面」になります。

電話番号は自動的に入力されます。
名前の入力は「新しく登録する（P.31）」の手順2以降を行ってください。

かけた電話番号を登録するには

1. 待受中に を押します。
2. で登録したい電話番号を選択して（サブメニュー）を押します。
あとは、手順3以降を行って登録します。

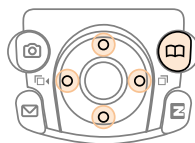
アドレス帳の使いかた

アドレス帳から電話をかける

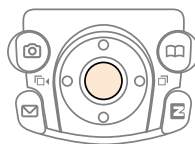
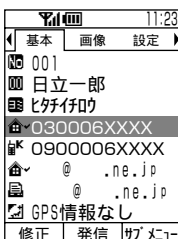
**アドレス帳に登録した電話番号に電話をかけてみましょう。
アドレス帳から E メールを作成して送ることもできます。**

1

待受画面

待受中に を押し、 で電話をかけたい相手を選択します。

2

アドレス帳画面

（選択）を押し詳細画面を表示します。

3

詳細画面

電話番号を で選択して を押します。

**登録してある電話番号に電話がかかります。
E メールアドレスを選択して を押すと、「送信メール作成画面」が表示されます。
以降の手順について
→「E メールを作って送る（P.42）」の手順 2 以降へ**

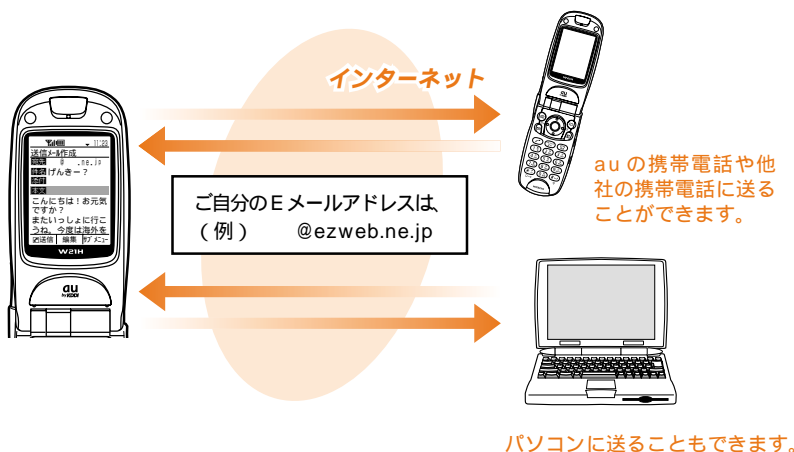
メール機能の使いかた

本機ではEメールとCメールという2種類のメールを使うことができます。
Eメールは、Eメール対応の携帯電話やパソコンとメールをやりとりできます。
Cメールは、Cメール対応のauの携帯電話と文章をやりとりできるサービスです。

Eメールについて

Eメールのご利用にはEZweb（インターネット）のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、auお客様センターまたはauショップなどにてお問い合わせください。
また、ご利用になる前には、初めに必ず初期設定を行ってください。初期設定を行っていない場合は、P.14をご参照ください。

Eメールは、最大で全角5000文字までの文章を送信でき、静止画（フォト）や動画（ムービー）を添付することもできます。

※1度に送信できるEメールの宛先入力件数は5件：To(Cc／Bccを含め、合計640文字)までとなっております。

自分のＥメールアドレスを変更する

EZwebの初期設定（P.14）で自動的に設定されたＥメールアドレスは、お好みに合わせて変えることもできます。

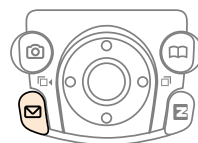
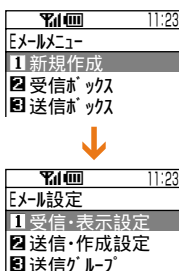
※Ｅメールアドレスとして使用できる文字については、P.80をご参照ください。

各種暗証番号について
→『W21H取扱説明書』の「ご利用いただく各種暗証番号について」

1

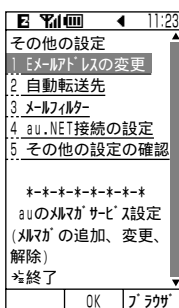
待受画面

待受中に[メールキー]を押します。

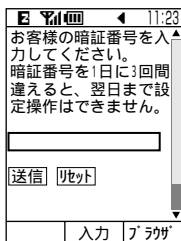
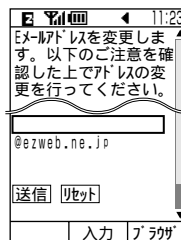
2

Eﾒｰﾙ設定
1 受信・表示設定
2 送信・作成設定
3 送信ｸﾞﾙｰﾌﾟ

7（Ｅメール設定）を押し、

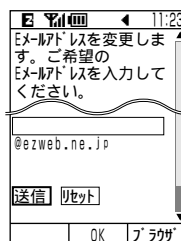
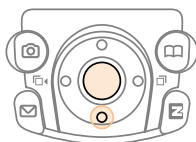
5（その他の設定）を押します。

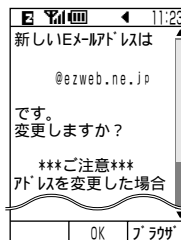
3

その他の設定画面

1（Ｅメールアドレスの変更）を押します。

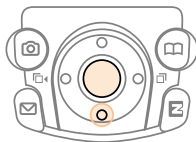
メール機能の使いかた

暗証番号を入力し、Ⓢで〔送信〕を選択して●（OK）を押します。Ⓢで〔承諾する〕を選択して●（OK）を押します。

Eメールアドレス入力画面

●（入力）を押し、希望のEメールアドレスを入力して●（確定）を押します。

入力方法
→「Eメールアドレスを入力する（P.80）」

Ⓢを押し、〔送信〕を選択して●（OK）を押します。

Eメールアドレスが変更できないとき

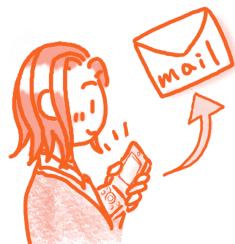
- 入力したEメールアドレスは、すでに登録されています。
- Eメールアドレスとして使用できない文字が入力されています。

Eメールアドレス確認画面

「Eメールアドレス確認画面」が表示されたらⓈを押し、〔OK〕を選択して

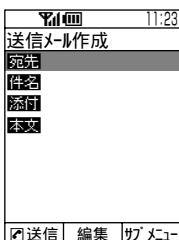
●（OK）を押します。

「正常に変更されました。」と表示されます。

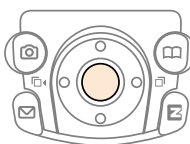
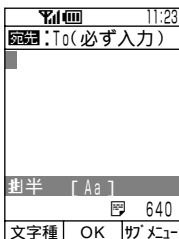
Eメールを作って送る

Eメールを作成して、送信します。

1

待受画面

待受中に [メール] を押し、[1] （新規作成）を押します。

2

送信メール作成画面

宛先 を選択して [●] （編集）を押し、次に To （新規入力）を選択して [●] （編集）を押します。

[サブメニュー] （サブメニュー）を押すと、アドレス帳や送信履歴などから宛先を選択できます。

宛先入力画面

宛先のEメールアドレスを入力して [●] （OK）を押します。

例：□□□@△△△.ne.jpと入力

→「Eメールアドレスを入力する（P.80）」

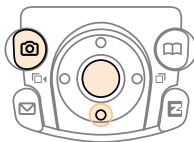
宛先 ：Eメールを送信する相手を表します。

1度に送信できるEメールの宛先入力件数は5件までとなっております。
6件以上のEメールアドレスを入力して送信すると、エラーメッセージが表示され、送信できません。

メール機能の使いかた

宛先一覧画面

（確定）を押します。
次にを押し、件名を選択して（編集）を押します。

To：Eメールを送信する相手を表します。

件名入力画面

件名を入力して（OK）を押します。次にを2回押し、本文を選択して（編集）を押します。

件名：Eメールのタイトルを表します。

本文入力画面

本文を入力して
（OK）を押します。

本文：Eメールの内容を表します。

入力方法
→「文字を入力する（P.76）」

7

または（送信）を押します。

「OK 送信完了しました」と表示されて、Eメールが送信されます。

お知らせ

1度に送信できるEメールの宛先入力件数は5件：To（Cc／Bccを含め、合計640文字）までとなっております。

Eメールの宛先の詳細→『W21H 取扱説明書』の「Eメール」／「Eメール送信」

受信したEメールを読む

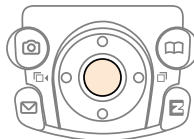
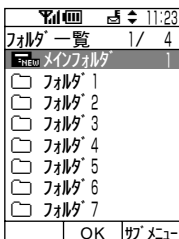
Eメールを受信すると、「待受画面」に「Eメール」と が表示されます。

Eメール受信マーク

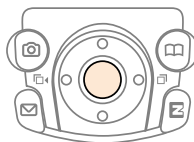
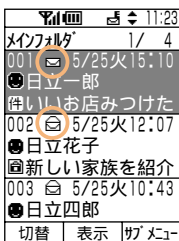
1

待受画面

（OK）を押します。

2

フォルダ一覧画面

（OK）を押します。

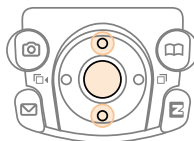
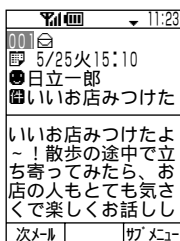
通常は「メインフォルダ」に保存されています。

3

一覧表示画面

で読むEメールを選択して（表示）を押します。

：まだ読んでいないEメールを表します。

：すでに読んでいるEメールを表します。

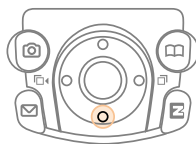
メール機能の使いかた

001
5/25火15:10
日立一郎
いいお店みつけた
いいお店みつけたよ〜！散歩の途中で立ち寄ってみたら、お店の人もとても気さくで楽しくお話しし
次メール　サブメニュー

内容表示画面

受信したEメールが表示されます。

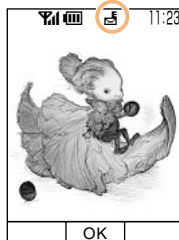
内容が表示しきれない場合は を押します。

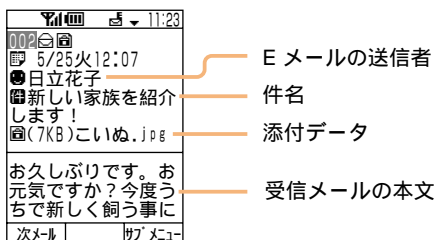
（メモ/クリア）を押すとEメールの一覧に戻ります。

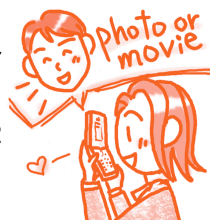
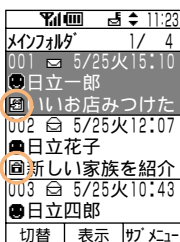
（次メール）を押すと次のメールが表示されます。

■「待受画面」に（Eメール受信マーク）が残っている場合

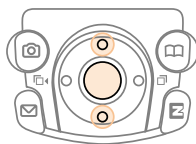
を押し、

（2 か ABC）（受信ボックス）を押します。

次に、P.44の手順2以降の操作を行うと、まだ読んでいないEメールを読むことができます。

待受画面

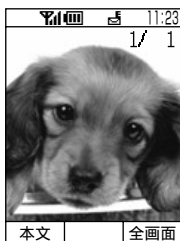
■「内容表示画面」の表示内容は次の通りです。

静止画（フォト）や動画（ムービー）が添付されたEメールを読む

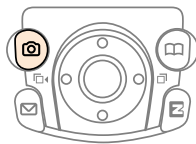
または が表示されているEメールには、フォトやムービーなどの画像データが添付されています。
フォトやムービーを見るには、P.44の手順1～2を行ってから下記の手順に進んでください。

1

一覧表示画面

でEメールを選択して（表示）を押します。

：ムービーのデータが、添付されていることを表します。

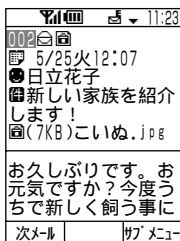
：フォトのデータが、添付されていることを表します。

2

11:23 1/ 1
本文 全画面

フォト表示画面

Eメールで受け取ったフォトまたはムービーが表示されます。
次に（本文）を押します。

（本文）を押さなくても時間が経過すると、自動的に「内容表示画面」が表示されます。

3

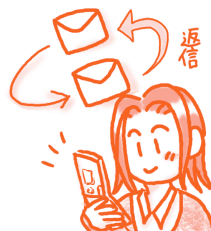
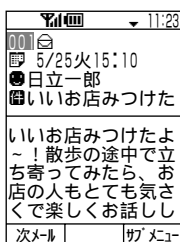
11:23
002
5/25火12:07
日立花子
新しい家族を紹介します！
(7KB)こいぬ.jpg
お久しぶりです。お元気ですか？今度うちで新しく飼う事に
次メール サブメニュー

内容表示画面

受信メールの「内容表示画面」が表示されます。

受信したEメールに返信する

受信したEメールには、宛先を入力することなく簡単に返信できます。
返信するには、P.44の手順1～4を行ってから下記の手順に進んでください。

1

Y.ıl ▥ 11:23
001 ✉
5/25火15:10
日立一郎
件 いいお店みつけた
いいお店みつけたよ～！散歩の途中で立ち寄ってみたら、お店の人もとても気さくで楽しくお話しし
次ﾒｰﾙ | | ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

内容表示画面

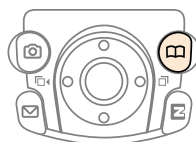
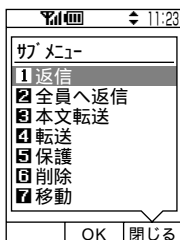
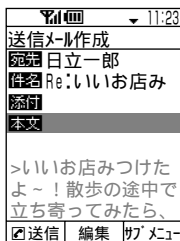
（サブメニュー）を押します。

2

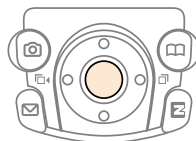
サブメニュー画面

1 あ.@（返信）を押します。

3

Y.ıl ▥ 11:23
送信ﾒｰﾙ作成
宛先 日立一郎
件名 Re:いいお店み
添付
本文
>いいお店みつけたよ～！散歩の途中で立ち寄ってみたら、
送信 | 編集 | ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

送信メール作成画面

（編集）を押して、本文を入力します。

以降の手順について
→「Eメールを作って送る（P.42）」の手順6以降へ

迷惑メールが来ないようにする

**メールフィルターでは、迷惑メールを拒否する
ことができます。**

■ メールフィルターの設定

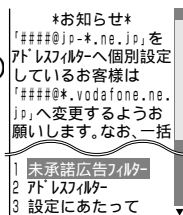
① **「待受画面」で ✉ を押します。**

② **7 (E メール設定) → 5 (その他の設定)を押します。**

③ **3 (メールフィルター)を押します。**

④ **暗証番号を入力し、 ⇕ で〔送信〕を選択して ●(OK)を押します。**

各種暗証番号について
→『W21H 取扱説明書』の「ご利用いただく各種暗証番号について」

＊お知らせ＊
「####@jp-＊.ne.jp」をｱﾄﾞﾚｽﾌｨﾙﾀｰへ個別設定しているお客様は「####@＊.vodafone.ne.jp」へ変更するようお願いします。なお、一括
1 未承諾広告ﾌｨﾙﾀｰ
2 ｱﾄﾞﾚｽﾌｨﾙﾀｰ
3 設定にあたって

メールフィルター設定画面

■ メールフィルターには「未承諾広告フィルター」と「アドレスフィルター」があります。

●未承諾広告フィルター
「未承諾広告※」を件名に含む E メール受信を拒否します。

●アドレスフィルター

「全受信」：すべての E メールを受信します。

「指定受信設定」：携帯電話・PHSになりすまして送られてくるEメールを受信拒否できます。
インターネット、携帯電話のドメインをまとめて設定する「一括指定」と、個別に E メールアドレスやドメイン、"＠"の左側の文字を設定する「個別指定」があります。

「指定拒否設定」：個別に指定した E メールアドレスやドメイン、"＠"の左側の文字を含む E メールのみ、受信を拒否します。

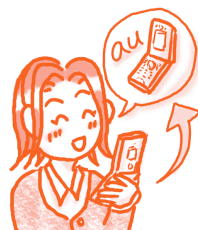
「なりすまし規制」：「全受信」と同時に「規制する」に設定すると、携帯電話・PHS になりすまして送られてくる E メールのみを受信拒否します。

※「指定受信設定」を設定したあとでも、個別の E メールアドレスを拒否リストに設定できます。

お知らせ

- メールフィルターの設定方法
→『W21H 取扱説明書』の「E メール」／「その他の設定をする／メールフィルター」
- E メールアドレスの"＠"の左側を変更することもできます。
変更方法→「自分の E メールアドレスを変更する（P.40）」
- 迷惑メールが来ないようにするために、メールフィルターを設定することをおすすめします。

Cメールについて

Cメール対応のauの携帯電話と全角50文字までの文章をやり取りできるサービスがCメールです。電話番号が宛先になります。

auの携帯電話に
送ることができます。

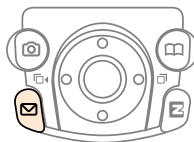
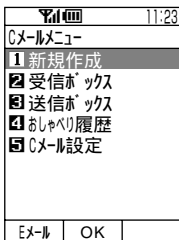
Cメールを作って送る

Cメールを作成して、送信します。

1

待受画面

待受中に を 1 秒以上長押しします。

2

Cメールメニュー画面

（新規作成）を押します。

3

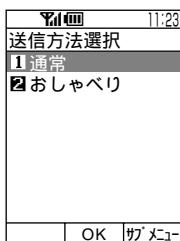
本文入力画面

本文を入力して

（OK）を押します。

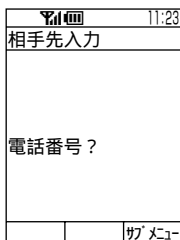
入力方法

→「文字を入力する（P.76）」

メール機能の使いかた

送信方法選択画面

1 (通常) を押します。

「通常」　　　：C メール対応の電話同士で通常の C メールを送信します（1 件ずつメールのやりとりができます）。
「おしゃべり」：特定の相手とリアルタイムで連続してメッセージのやりとりができます。

送信方法の詳細
→『W21H 取扱説明書』の「C メール」／「C メールを送信する」

宛先入力画面

0 ～ 9 で電話番号を入力して ●（OK）を押します。

（サブメニュー）を押すと、アドレス帳や発信履歴、着信履歴から電話番号を選択できます。

6

送信先を確認して （送信）または を押します。

送信した相手に C メールが届くと、「相手にメールが届きました」と表示されて、送信した C メールは送信ボックスに保存されます。

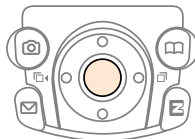
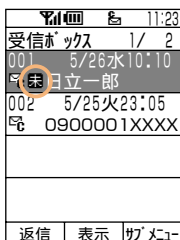
受信した C メールを読む

C メールを受信すると、「待受画面」に「C メール」と が表示されます。

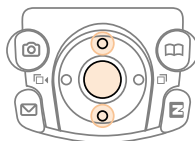
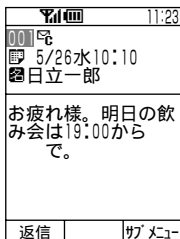
C メール受信マーク

1

待受画面

（OK）を押します。

2

一覧表示画面

で読む C メールを選択して （表示）を押します。

：まだ読んでいない C メールを表します。

3

内容表示画面

受信した C メールが表示されます。

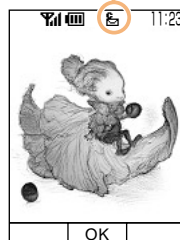
で前後の C メールが表示されます。

メモ/クリア を押すと C メールの一覧に戻ります。

メール機能の使いかた

■「待受画面」に 📩（C メール受信マーク）が残っている場合

📧 を 1 秒以上長押しし、
2 かABC（受信ボックス）を押します。

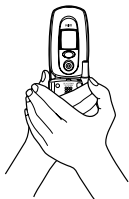
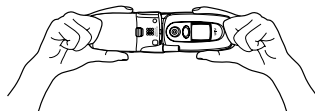
次に、P.52 の手順 2 以降の操作を行うと、まだ読んでいない C メールを読むことができます。

待受画面

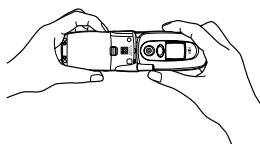
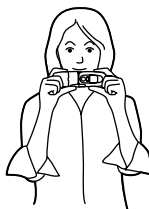
■「内容表示画面」の表示内容は次の通りです。

メール機能の使いかた

このカメラでできること

カメラの持ちかたと構えかた

■ケータイサイズで撮影する場合やムービーを録画する場合
右手はしっかり本体を持ち、左手は右手に添えるかたちでしっかりと持ちます。

■パノラマ、VGA、SXGAで撮影する場合
両手でしっかりと本体を持ちます。

■自分を撮影する場合
・閉じた状態で撮影するときは、右手の親指が(シャッター)にあたるように持ち、左手は右手に添えるかたちでしっかり持ちます。

・開いた状態で撮影するときは、フォトのモニター画面で(＊ﾟ小)を押し、モニター画面をサブ画面に表示されるように切り替えます。左手の人差し指が(シャッター)にあたるようにして両手でしっかり持ちます。

■構えかた
脇を軽くしめ、足を肩幅程度に開いて、ぶれないようにしっかりと構えます。
脇が開いたり、腕がのびていると写真がぶれてしまいます。

このカメラで何ができるの？

撮影しましょう

静止画（フォト）を撮る（P.56）
動画（ムービー）を撮る（P.60）

1 W21Hで利用できます

撮影したフォトは、待受画面に表示したり、着信時などに表示したり、アドレス帳に登録することができます。

2 Eメールで送れます

150KB以内のフォト・ムービーは、Eメールに添付して送ることができます。
「静止画（フォト）や動画（ムービー）をEメールに添付する（P.64）」

3 撮影した画像をパソコンへ送ってプリントアウト

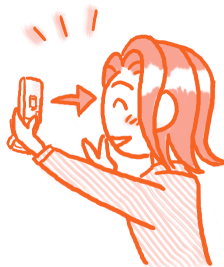
W21Hでは、撮影モードをVGA（横640×縦480）やSXGA（横1280×縦960）に設定して撮影してEメールでパソコンへ送ると、撮影した精細なフォト（有効画素数124万画素）をパソコンで見ることができるほか、プリンターで印刷することもできます。

別売りのMySync Photo2などを使って、パソコンへ送信します。またEメールに添付して、送ることもできます。
＊MySyncシリーズのくわしい内容については、下記のホームページをご覧ください。
http://www.mysync.jp/

- これらの操作について、もっとくわしく知りたい場合は、『W21H 取扱説明書』の「このカメラでできること」をご参照ください。

このカメラでできること

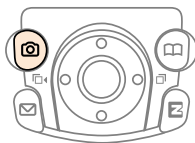
カメラの使いかた

内蔵のカメラを使って、静止画（フォト）や動画（ムービー）を手軽に撮影できます。
撮影したフォトやムービーは、Eメールで他の携帯電話やパソコンに送ることもできます。

静止画（フォト）を撮る

撮影はとても簡単です。
撮り直しをすることもできます。

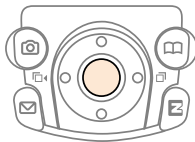
1

待受画面

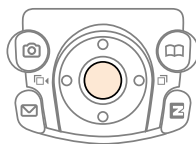
待受中に [カメラボタン] を押します。

2

フォトモニター画面

被写体にレンズを向けて [●]（シャッター）を押します。

シャッター音がします。
を押しても撮影できます。
[カメラボタン]（ムービー）を押すと「ムービーモニター画面」に切り替わります。

フォトプレビュー画面

●（保存）を押します。

「保存しました」と表示されて、「フォトモニター画面」に戻ります。撮影したフォトは、データフォルダの「フォト」フォルダに保存されます。

お知らせ

●フォトフォルダ上にあるフォトタイトルの見かた

フォトタイトルの例　040526_1123~001

年月日：2004 年 5 月 26 日　時刻：11 時 23 分　連番

●撮影に失敗したら

撮り直したいときは、手順 3 で（メモ/クリア）を押してください。手順 2 からやり直すことができます。

●撮影テクニックいろいろ

フォト撮影に便利な次のような機能があります。
デジタルカメラ並みの機能を実際に使ってみて撮影テクニックを覚えてください。

機能	キー	操作
ズーム（16 段階） ワイド（5 段階）	▲▼	▲を押すごとにズームに
		▼を押すごとにワイドに
明るさ（11 段階）	◀▶	◀を押すごとに暗く
		▶を押すごとに明るく
撮影ライト	#	暗い場所での撮影に使用

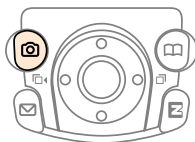
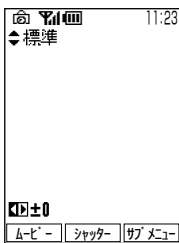
カメラの使いかた

撮った静止画（フォト）を見る

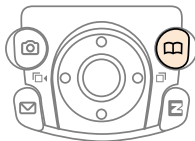
撮影したフォトは、撮ったその場ですぐに見ることができます。
撮影したフォトは、自動的に撮影日ごとに整理されるので、目的のフォトが簡単に探し出せます。

1

待受画面

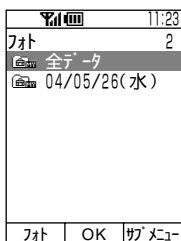
待受中に 📷 を押します。

2

フォトモニター画面

📖（サブメニュー）を押します。

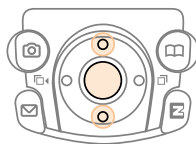
3

サブメニュー画面

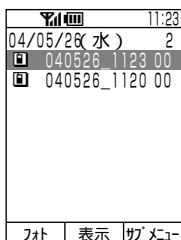
8（フォトフォルダ）を押します。

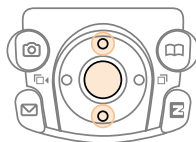
フォトの保存場所である「フォト」フォルダが表示されます。

カメラの使いかた

フォトフォルダ画面

で見たいフォトが保存されている日付のフォルダを選択して

（OK）を押します。

その日付に撮影したフォトの一覧が表示されます。
「全データ」を選択すると撮影したすべての一覧になります。

5

フォト一覧画面

で見たいフォトを選択して（表示）を押します。

フォト表示画面

フォトが表示されます。

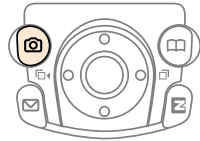
で前後のフォトが表示されます。

動画（ムービー）を撮る

最大 15 秒間の音声付きムービーを録画できます。
お買い上げ時は 5 秒に設定されています。

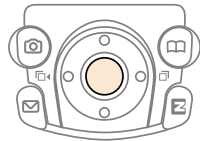
※ 録画時間の設定についてくわしくは『W21H 取扱説明書』の「カメラ」／「ムービーモニター画面のサブメニュー」をご参照ください。

待受画面

待受中に [カメラキー] を 1 秒以上長押しします。

2

ムービーモニター画面

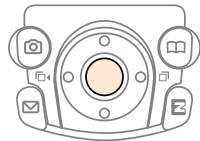
被写体にレンズを向けて [センターキー]（録画）を押します。

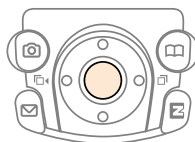
シャッター音が鳴り、録画を開始します。
[シャッター] を押しても録画を開始します。
[カメラキー]（フォト）を押すと「フォトモニター画面」に切り替わります。

3

ムービー録画中画面

録画を終了するときは

[センターキー]（終了）を押します。

[センターキー]（終了）を押さなくても設定された録画時間が経過すると、自動的に録画を終了します。

ムービープレビュー画面

（保存）を押します。

「保存しました」と表示されて、「ムービーモニター画面」に戻ります。録画したムービーはデータフォルダの「ムービー」フォルダに保存されます。

お知らせ

●ムービーフォルダ上にあるムービータイトルの見かた

ムービータイトルの例　S_040526_1123~001

- S（メール用）撮影※
- 年月日：2004年5月26日
- 時刻：11時23分
- 連番

※ムービーの録画モードには「S（メール用）（96 × 80 ドット）」「M（メール用）（128 × 96 ドット）」の 2 種類があります。（画面の大きさが変わります。）
「S_」は M（メール用）の時は表示されません。

●撮り直す場合

撮り直したいときは、手順 4 で メモ/クリア を押して、「中止する」を選択すると手順 2 からやり直すことができます。

●撮影テクニックいろいろ

ムービー撮影に便利な次のような機能があります。
デジタルビデオカメラ並みの機能を実際に使ってみて撮影テクニックを覚えてください。

機能	キー	操作
ズーム（16 段階） ワイド（5 段階）	▲▼	▲ を押すごとにズームに ▼ を押すごとにワイドに
明るさ（11 段階）	◀▶	◀ を押すごとに暗く ▶ を押すごとに明るく
撮影ライト	#	暗い場所での撮影に使用

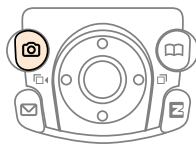
カメラの使いかた

撮った動画（ムービー）を見る

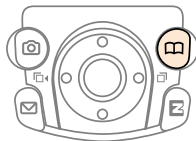
フォトと同じような手順でムービーも撮ったその場ですぐに見ることができます。
録画したムービーは、自動的に撮影日ごとに整理されるので、目的のムービーが簡単に探し出せます。

1

待受画面

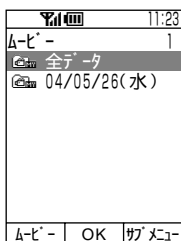
待受中に カメラボタン を 1 秒以上長押しします。

2

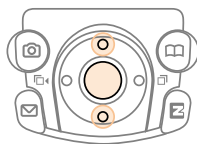
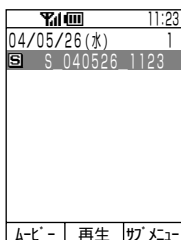
ムービーモニター画面

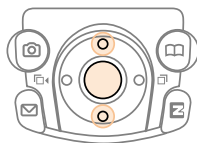
（サブメニュー）を押します。

3

サブメニュー画面

9 (ムービーフォルダ）を押します。

ムービーを保存している「ムービー」フォルダが表示されます。

ムービーフォルダ画面

で見たいムービーが保存されている日付のフォルダを選択して（OK）を押します。

その日付に録画したムービーの一覧が表示されます。
「全データ」を選択すると録画したすべての一覧になります。

ムービー一覧画面

で見たいムービーを選択して（再生）を押します。

ムービー再生画面

ムービーが再生されます。

（停止）を押すと再生を停止します。

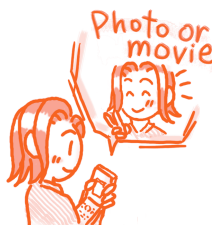
（停止）を押さなくても録画した時間が経過すると、自動的に再生を終了します。

（Ⅱ）を押すと再生を一時停止します。

静止画（フォト）や動画（ムービー）を Eメールに添付する

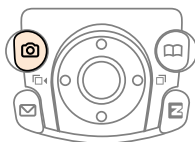
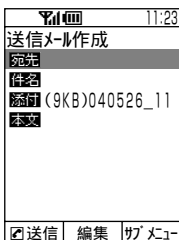
撮影したフォトやムービーをEメールに添付して、他の携帯電話やパソコンに送ることができます。

※ フォトを添付するには、P.56 の手順 1 ～ 2 を行ったあと、下記の手順に進んでください。

※ ムービーを添付するには、P.60 の手順 1 ～ 3 を行ったあと、下記の手順に進んでください。

1

フォトプレビュー画面

(Eメール)を押します。

「保存しました」と表示されて、撮影したフォトまたはムービーはデータフォルダの「フォト」・「ムービー」フォルダに保存されます。

2

送信メール作成画面

「Eメールを作って送る（P.42）」の手順 3 以降を行って E メールを作成してください。

※ 撮影したフォトまたはムービーは自動的に 添付 に登録されます。

※ 受信したムービーを再生できるのは、ムービー対応機種の携帯電話、パソコンなどに限られます。

フォトを撮影後、サブメニューから「Eメールへ添付」を選択すると、送信方法を選択する画面が表示されます。Eメールに添付して送ったフォトを表示できない機種もありますのでご注意ください。
au 電話「W、A5000/3000/1000、C5000/3000 シリーズ」および C1002S、C414K、C414KII に送信する場合 1 （ケータイ 132 x176）を押します。

フォトメール便

「フォトメール便」を利用すれば、相手が au 以外の携帯電話でも、画像が正しく見られるように、画像を自動変換して送ることができます。
「フォトメール便」を利用するには、送信先の E メールアドレスの @ 以下を次のように変えてください。

相手	E メールアドレス	変更後のアドレス
ドコモ	ΔΔΔ @docomo.ne.jp	ΔΔΔ @d.nepm.jp
ボーダフォン	ΔΔΔ @ □.vodafone.ne.jp	ΔΔΔ @ □.vodafone.nepm.jp
ツーカー／ ムービーメール 非対応の au 電話	ΔΔΔ @ezweb.ne.jp	ΔΔΔ @ezweb.nepm.jp

□は地域ごとに異なります。

EZwebの使いかた

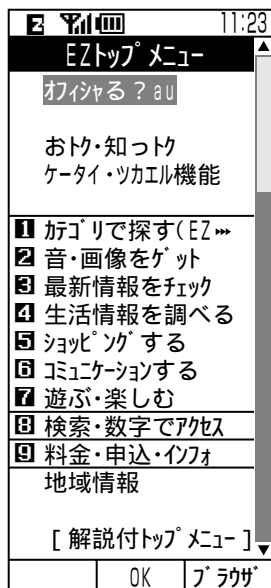
EZweb（イージーウェブ）とは、携帯電話でインターネットが簡単に楽しめる情報サービスです。

EZweb（インターネット）について

EZweb（インターネット）のご利用にはお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、auお客様センターまたはauショップなどにてお問い合わせください。
また、ご利用になる前には、初めに必ず初期設定を行ってください。初期設定を行っていない場合は、P.14をご参照ください。

EZwebでは、情報提供ホームページ（サイト）を表示して、着信メロディや最新ニュースなどのコンテンツ（情報サイト）をご利用できます。

情報サイトを見る

EZ トップメニューでは、「音・画像をゲット」「最新情報をチェック」「遊ぶ・楽しむ」といった生活に密着したさまざまなカテゴリー（分野）から、知りたい情報が得られます。

EZ トップメニュー画面

■ **オフィシャる？ au**
au のおすすめ情報を掲載

■ **おトク・知っトク**
プレゼントやおトクなキャンペーンの情報が満載

■ **ケータイ・ツカエル機能**
携帯電話を使った便利で楽しいオススメサイトの紹介です

■ **カテゴリで探す（EZ インターネット）**
ジャンル別にコンテンツを掲載

■ **音・画像をゲット**
EZ「着うた™」、着信メロディ、カラオケ、待受画面など

■ **最新情報をチェック**
ニュース、天気、株価などの最新情報

■ **生活情報を調べる**
暮らしに役立つ情報

■ **ショッピングする**
ファッション、メディア～フードまで

■ **コミュニケーションする**
グリーティングメールや掲示板など

■ **遊ぶ・楽しむ**
ゲーム、占い、メディア、音楽など

■ **検索・数字でアクセス**
キーワードや番号でコンテンツを探す

■ **料金・申込・インフォ**
料金確認、各種手続き、au の情報

■ **地域情報**
各地域の情報を掲載

■ **解説付トップメニュー**
各カテゴリーの説明付トップメニューに切り替えられます

- **EZweb の画面では、レイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。**
- **情報サイトの中には、通信料の他に、情報提供料（有料）がかかるものがあります。**

基本的な操作を覚える

ここでは、「オフィシャる？ au」のページを見てみましょう。

1

待受画面

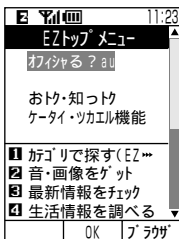
待受中に を押します。

2

EZ メニュー画面

（トップメニュー）を押します。

3

11:23
EZﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
☆ ｵﾌｨｼｬる？au
└ △△△□□□△△△
☆ おﾄｸ・知っﾄｸ
☆ ｹｰﾀｲ・ﾂｶｴﾙ機能
└ △△△□□□△△△
1 ｶﾃｺﾞﾘで探す(EZ
2 音・画像をｹﾞｯﾄ
3 最新情報をﾁｪｯｸ
4 生活情報を調べる
OK ﾌﾞﾗｳｻﾞ

EZ トップメニュー画面

「オフィシャる？ au」を選択して （ＯＫ）を押します。

情報サイト（番組を提供している場所）にアクセスするには でお好みの情報サイトを選択して （OK）を押してください。
／ を押すと前の画面に戻ります。
を押すと「待受画面」に戻ります。

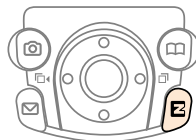
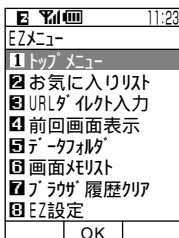
着メロをダウンロードする

着信メロディをダウンロードするには、ご自分の希望するコンテンツを選択することが必要です。ここでは大まかな流れだけを説明します。詳細は各コンテンツの説明に従ってください。

1

待受画面

待受中に Ⓔ を押します。

2

EZ メニュー画面

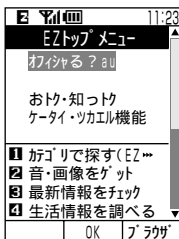
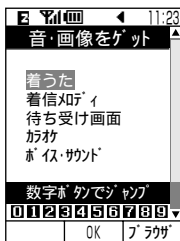
1 （トップメニュー）を押します。

3

EZ トップメニュー画面

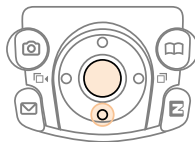
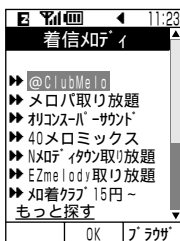
2 （音・画像をゲット）を押します。

次頁につづく

音･画像をｹﾞｯﾄ
着うた
着信ﾒﾛﾃﾞｨ
待ち受け画面
ｶﾗｵｹ
ﾎﾞｲｽ･ｻｳﾝﾄﾞ
数字ﾎﾞﾀﾝでｼﾞｬﾝﾌﾟ
0123456789
OK ﾌﾞﾗｳｻﾞ

情報サイト画面

を押し、
「着信メロディ」を選択して （OK）を押します。

5

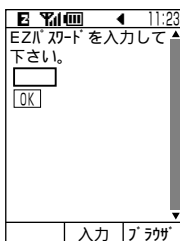
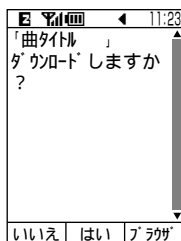
着信ﾒﾛﾃﾞｨ
@ClubMelo
メロパ取り放題
ｵﾘｺﾝｽｰﾊﾟｰｻｳﾝﾄﾞ
40メロミックス
Nﾒﾛﾃﾞｨﾀｳﾝ取り放題
EZmelody取り放題
ﾒﾛ着ｸﾗﾌﾞ 15円～
もっと探す
OK ﾌﾞﾗｳｻﾞ

コンテンツ画面

利用するコンテンツ（情報サイト）を選びます。

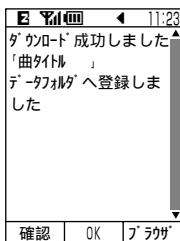
会員登録が必要な場合は、EZ パスワードとして 4 桁の数字を入力します。
会員登録を行うとご利用料金がかかります。

各種暗証番号について

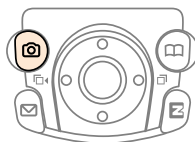
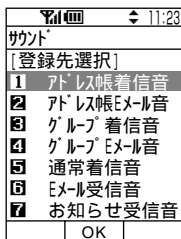
→『W21H 取扱説明書』の「ご利用いただく各種暗証番号について」

6

パスワード確認画面

ダウンロード画面

ダウンロードする操作については表示されるコンテンツの内容に従って行ってください。
ダウンロードしたデータはデータフォルダに保存されます。

7

ダウンロード確認画面

（確認）を押し、次に （登録）を押します。

サウンド
[登録先選択]
1 アドレス帳着信音
2 アドレス帳Eメール音
3 グループ着信音
4 グループEメール音
5 通常着信音
6 Eメール受信音
7 お知らせ受信音
OK

サウンド登録先選択画面

5（通常着信音）を押します。

「設定しました」と表示されて、設定が完了します。

電源 を 2 回押すと「待受画面」に戻ります。

ご注意

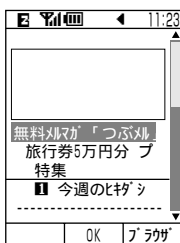
- **着信メロディなどを有料コンテンツからダウンロードするには、通信料金のほかに別途各提供会社所定の情報料が発生します。**
- **有料コンテンツをご利用いただくには、「EZ パスワード」という 4 桁の数字が必要になります。**
  「EZ パスワード」は、有料コンテンツを最初に利用する際に設定できます。
  なお、設定したパスワードは控えておいてください。

お知らせ

壁紙をダウンロードして待受画面などに登録する場合も、同様の手順で行えます。

よく見るサイトを登録する

よく見る情報サイトは「お気に入り」に登録しておくと簡単に呼び出すことができます。

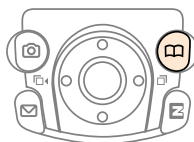
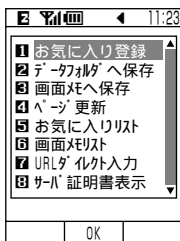
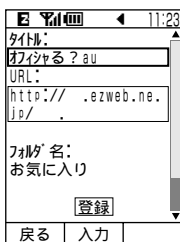
1

情報サイト画面

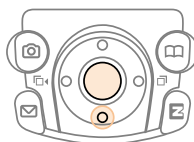
お気に入りリストに登録したい情報サイトを表示して （ブラウザ）を押します。

2

ブラウザメニュー画面

1 （お気に入り登録）を押します。

EZweb の使いかた

3

お気に入りリスト登録画面

を 3 回押し、「登録」にカーソルを合わせて （OK）を押します。

※ 情報サイトによっては、「お気に入り登録」できない場合があります。

お気に入りリストに登録したサイトを見る

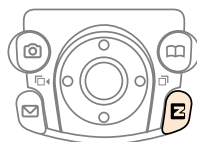
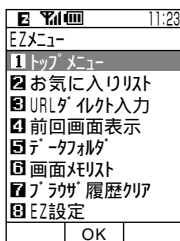
お気に入りリストから情報サイトを簡単に表示できます。

1

待受画面

待受中に [EZ] を押します。

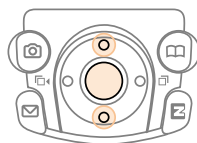
2

EZメニュー
1 トップメニュー
2 お気に入りリスト
3 URLダイレクト入力
4 前回画面表示
5 データフォルダ
6 画面メモリスト
7 ブラウザ履歴クリア
8 EZ設定
OK

EZ メニュー画面

[2 か ABC]（お気に入りリスト）を押します。

3

お気に入りリスト画面

お気に入りリストから [▲▼] で情報サイトを選択して [●]（OK）を押します。

利用料金を確認する

ご利用いただいた通話料・通信料や、お客様が加入されている、有料情報サービスのリストと料金を EZweb 上で確認できます。

1

待受画面

待受中に Ⓔ を押します。

2

EZﾒﾆｭｰ
1 ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
2 お気に入りﾘｽﾄ
3 URLﾀﾞｲﾚｸﾄ入力
4 前回画面表示
5 ﾃﾞｰﾀﾌｫﾙﾀﾞ
6 画面ﾒﾓﾘｽﾄ
7 ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱ
8 EZ設定
OK

EZ メニュー画面

1 (トップメニュー)

を押します。

3

EZﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ

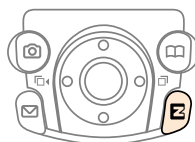
☆ ｵﾌｨｼｬる？au
└ △△△□□□△△△
☆ おﾄｸ･知っﾄｸ
☆ ｹｰﾀｲ･ﾂｶｴﾙ機能
└ △△△□□□△△△
1 ｶﾃｺﾞﾘで探す(EZ
2 音･画像をｹﾞｯﾄ
3 最新情報をﾁｪｯｸ
4 生活情報を調べる
OK ﾌﾞﾗｳｻﾞ

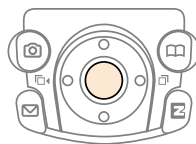
EZ トップメニュー画面

9

(料金・申込・インフォ)

を押します。

11:23
料金・申込・ｲﾝﾌｫ
auﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ
auからのお知らせ
料金照会
└料金お知らせｻｰﾋﾞｽ
各種申込
有料ｻｰﾋﾞｽ利用情報
お客様の収容ｻｰﾊﾞ
設定情報
OK ﾌﾞﾗｳｻﾞ

料金・申込・インフォ画面

確認したいコンテンツを選択して●（OK）を押します。

「料金照会」や、「有料サービス利用情報」の確認、「EZパスワード登録・変更」などが行えます。

各種暗証番号について
→『W21H 取扱説明書』の「ご利用いただく各種暗証番号について」

料金・申込・インフォの詳細
→『W21H 取扱説明書』の「EZweb」／「料金・申込・インフォ」

文字を入力する

アドレス帳やメールなどで文字を入力する方法について説明します。

ひらがなや漢字を入力する

（1 あ .@）～（9 ら WXYZ）と（0 わ 記号）、（＊ ゛゜ 小）で、文字を入力できます。
表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

※ 文字入力中に（# ⏎）を押すと、入力している文字の1つ前の文字に戻すことができます。

キー	押す回数												
	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回
1 あ .@	あ	い	う	え	お	ぁ	ぃ	ぅ	ぇ	ぉ	1		
2 か ABC	か	き	く	け	こ	2							
3 さ DEF	さ	し	す	せ	そ	3							
4 た GHI	た	ち	つ	て	と	っ	4						
5 な JKL	な	に	ぬ	ね	の	5							
6 は MNO	は	ひ	ふ	へ	ほ	6							
7 ま PQRS	ま	み	む	め	も	7							
8 や TUV	や	ゆ	よ	ゃ	ゅ	ょ	8						
9 ら WXYZ	ら	り	る	れ	ろ	9							
0 わ 記号	わ	を	ん	ゎ	0	、	。	ー（長音）	・	～	！	？	スペース
＊ ゛゜ 小	「゛」「゜」を追加する（例　は→ば）。 または文字を小文字にする（例　よ→ょ）。												
# ⏎	1 つ前の文字に戻す。絵文字・記号の切り替えを行う。												
（辞書キー）	漢字などに変換する。												
（メールキー）	可能な場合に改行する（（0 わ 記号）を 14 回押しても改行になる）。												
（下キー）	よく使う言葉や過去に入力した文節を変換候補として表示する。												

■ アドレス帳に名前を入力する

ひらがなを入力すると、変換候補が表示されます。
例として、「アドレス帳」に「東京浩」という名前を入力してみます。
名前を入力するには、P.31 の手順 1 ～ 2 を行ったあと、下記の手順に進んでください。

1

名前入力画面

「と」を入力します。

「と」を入力：4 を 5 回押す

「と」から推測される言葉が表示されます。変換候補に入力したい言葉がない場合は、次の文字（ひらがな）を入力してください。

2

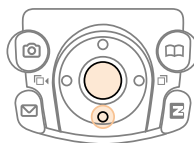
「う」を入力します。

「う」を入力：1 を 3 回押す

「とう」から推測される言葉が表示されます。

3

を押し、
「東京」を選択して
（確定）を押します。

「東京」が入力されます。

文字を入力する

次頁につづく

「ひろし」と入力します。

「ひ」を入力：6 を 2 回押す
「ろ」を入力：9 を 5 回押す
「し」を入力：3 を 2 回押す

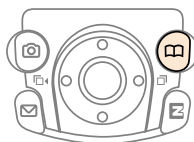
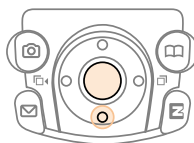
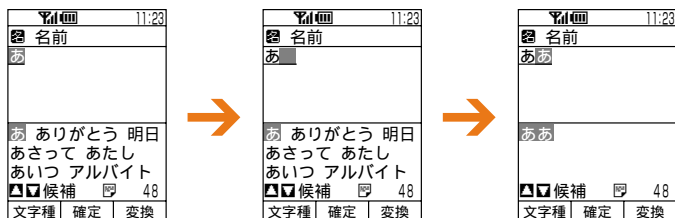
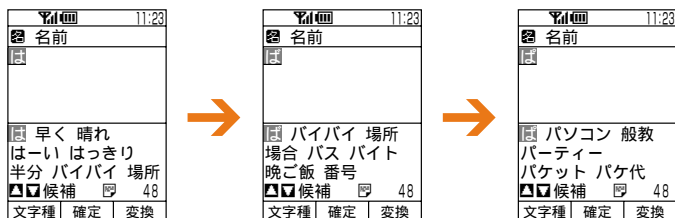
（変換）を押します。

漢字に変換されます。
希望どおりに変換されない場合は、続けて（候補）を押すと、他の候補を表示できます。

で選択して
（確定）を押します。

変換候補一覧画面

「東京浩」と入力されます。

お知らせ

- 同じキーに割り当てられている文字を続けて入力する場合は ▶ を押してカーソル（反転表示）を移動してから同じキーを押します。
例：「ああ」と入力する場合

- 濁点や半濁点は、文字を入力した後 ＊ を押します。
例：「は」を濁音／半濁音にする場合

- 文字を削除するには メモ/クリア を押します。カーソル位置の文字が１文字削除されます。カーソル位置に文字がないときは、カーソルの前の文字が１文字削除されます。
- カタカナ（半角／全角）、英数字（半角／全角）、記号（半角／全角）、絵文字は、文字種を切り替えることで入力できます。
文字入力の詳細
→『W21H 取扱説明書』の「文字入力」
※アドレス帳の「名前」には絵文字を入力できません。

E メールアドレスを入力する

1 あ.@ ～ 9 らWXYZ と 0 わ記号 で、英数字や「@」を入力できます。
表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

キー＼押す回数	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回
1 あ.@	.	@	-	_	/	:	~	1	
2 かABC	a	b	c	A	B	C	2		
3 さDEF	d	e	f	D	E	F	3		
4 たGHI	g	h	i	G	H	I	4		
5 なJKL	j	k	l	J	K	L	5		
6 はMNO	m	n	o	M	N	O	6		
7 まPQRS	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8 やTUV	t	u	v	T	U	V	8		
9 らWXYZ	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9
0 わ記号	0 . @ - _ / : ! ? ~ ( ) * # + , ^ ; < = > $ \ % & [ ] ' ` { | } ″ （スペース）								
＊ ﾞﾟ小	大文字／小文字にする（例　a ⇔ A）。								
# ⏎	1 つ前の文字に戻す。								

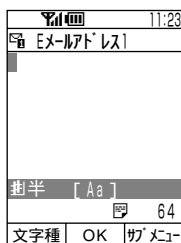
自分の E メールアドレスとして使用できる文字について

自分の E メールアドレスは、半角英数小文字、「-」、「.」を含め 20 文字まで入力できます。
「.」を連続で使用したり、最初と最後に使用することはできません。また、最初に数字の「0」を使用することもできません。
したがって、　　　がかかっている文字・記号は「ΔΔΔ@ezweb.ne.jp」の“@”の左側の文字として使用できません。

1 あ.@ を押すと、「.」や「@」を入力することができます。

■「tarou@ezweb.ne.jp」と入力する

例として、「アドレス帳」の <E メールアドレス 1> に「tarou@ezweb.ne.jp」と入力してみます。
<E メールアドレス 1> を入力するには、P.31 の手順 1 ～ 7 を行ったあと、下記の手順に進んでください。

1

Eメールアドレス入力画面

「tarou」と入力します。

「t」を入力 ： 8 を 1 回押す
「a」を入力 ： 2 を 1 回押す
「r」を入力 ： 7 を 3 回押す
「o」を入力 ： 6 を 3 回押す
「u」を入力 ： 8 を 2 回押す

2

(サブメニュー) を押します。

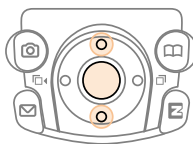
3

サブメニュー画面

3 (定型文／顔文字) を押します。

次頁につづく

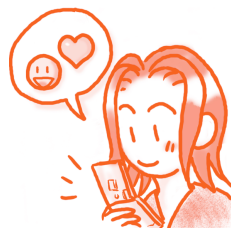
定型文一覧画面

で「@ezweb.ne.jp」を選択して（OK）を押します。

「tarou@ezweb.ne.jp」と入力されます。

文字を入力する

絵文字／定型文を入力する

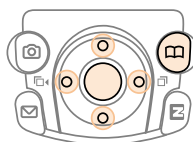
文字入力画面に、絵文字と定型文を入力してみます。

1

本文入力画面

（文字種）を押し、（絵文字）を押します。

2

絵文字選択画面

で使用する絵文字を選択して（選択）を押し、（閉じる）を押します。

絵文字を連続して入力するときは、（閉じる）を押さずに続けて絵文字を選択して（選択）を押します。

絵文字の種類
→『W21H 取扱説明書』の「付録」／「絵文字一覧」

3

次に（サブメニュー）を押し、（定型文／顔文字）を押します。

文字を入力する

次頁につづく

定型文選択画面

で定型文を選択して

（OK）を押します。

ここでは「おはようございます」と入力してみます。

「おはようございます」と入力されます。

文字を入力する

困ったときは

症　状	確　認	処　置
電源が入らない	**電池パックが正しく取り付けられていますか？**	電池パックを正しく取り付けてください。くわしくは、『W21H 取扱説明書』の「ご利用いただく前に」／「電話をかけるまでの準備／準備 2.電池パックを充電する」をご参照ください。
	電池パックが充電されていますか？	電池パックを充電してください。
	電源 を 1.5 秒以上長押ししましたか？	電源 を 1.5 秒以上長押ししてください。
電話がかけられない	**画面に「圏外」が表示されていませんか？**	アンテナを伸ばし、「圏外」が表示されない所で電話をかけてください。
	電話番号は市外局番から入力していますか？	携帯電話以外の電話にかける場合、同じ市内でも市外局番から入力してください。
	アンテナは伸ばしていますか？	アンテナの先端を持ち、止まるまで十分に引き出してください。
	電源は入っていますか？	電源 を 1.5 秒以上長押ししてください。
	は押しましたか？	――
電話がかかってこない	**画面に「圏外」が表示されていませんか？**	アンテナを伸ばし、「圏外」の表示が消える所まで移動してください。
	電源は入っていますか？	電源 を 1.5 秒以上長押ししてください。
キーを押しても反応しない	**電源は入っていますか？**	電源 を 1.5 秒以上長押ししてください。
警告音が鳴り、電源が切れる	**電池パックの残量が少なくなっています。**	電池パックを充電してください。
電話が勝手に応答する	**伝言メモが設定されていませんか？**	メモ/クリア を 1 秒以上長押しして、伝言メモを解除してください。
相手の声が聞こえない	**受話音量が小さくなっていませんか？**	通話中に ▲ を押してください。受話音量が大きくなります。

アフターサービスについてくわしくは『W21H 取扱説明書』の「付録」／「アフターサービスについて」をご参照ください。

その他の機能

W21H には、この基本操作ガイドでご紹介した他にも便利な機能があります。くわしくは、『W21H 取扱説明書』の「目的別インデックス」をご参照ください。

EZ「着うた™」対応（着信音）

アーティストのヴォーカルが入った一部分※をEZwebの対応サイトからダウンロードすることで、着信音として利用したり、そのまま再生して楽しむことができます。
※約30秒（プリセットは約30秒）

EZ ナビ

GPSを利用した高度な位置情報サービスです。現在地の地図を表示したり、GPS情報を添付したEメールを作成することができます。

カップリング撮影（フォト）

画面を左右に分けて撮影し、左のフォトと右のフォトを合成して1枚のフォトにすることができます。

パノラマ撮影（フォト）

風景などの横長の広い範囲を640×176ドットのサイズで撮影できます。

マクロ撮影機能（フォト・ムービー）

花などをアップで撮りたい場合は、スイッチを切り替えるだけで、約13cmまで被写体に近づいて撮ることができます。

連続撮影機能（フォト）

9枚のフォトを連続撮影できます。撮影したフォトは9枚全部、もしくは選択したフォトだけを保存できます。

VGA（640×480ドット）撮影（フォト）

VGAサイズで撮影したフォトは、Eメールに添付してパソコンへ送ることができます。

SXGA（1280×960ドット）撮影（フォト）

SXGAサイズで撮影したフォトは、L判サイズのプリントをすると写真として残すことができます。

アフレコ機能（ムービー）

撮影後に音声を追加できます。

テロップ機能（ムービー）

再生時に、文字を表示できます。文字や背景色は9色から選択できます。

かんたんメールレシピ（Eメール）

案内にしたがって操作すれば、添付データなしの「ふつうメール」のほか、フォト、ムービー、GPS情報を添付したEメールを簡単に作成できます。

索　引

アルファベット

あ

か

さ

た

は

ま

ら

わ

お問い合わせ先番号
au お客様センター（総合案内）

一般電話からは

0077-7-111
フリーコール
（通話料金無料）

au 電話からは

局番なしの157番
（通話料金無料）

Pressing “zero” will connect you to an operator, after calling “157” on your au cellphone.

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わずマークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

この取扱説明書は、再生紙を使用しています。

発売元：KDDI（株）
沖縄セルラー電話（株）
製造元：株式会社 日立製作所

QT17681
2004年02月第1版